

ACTIVE G

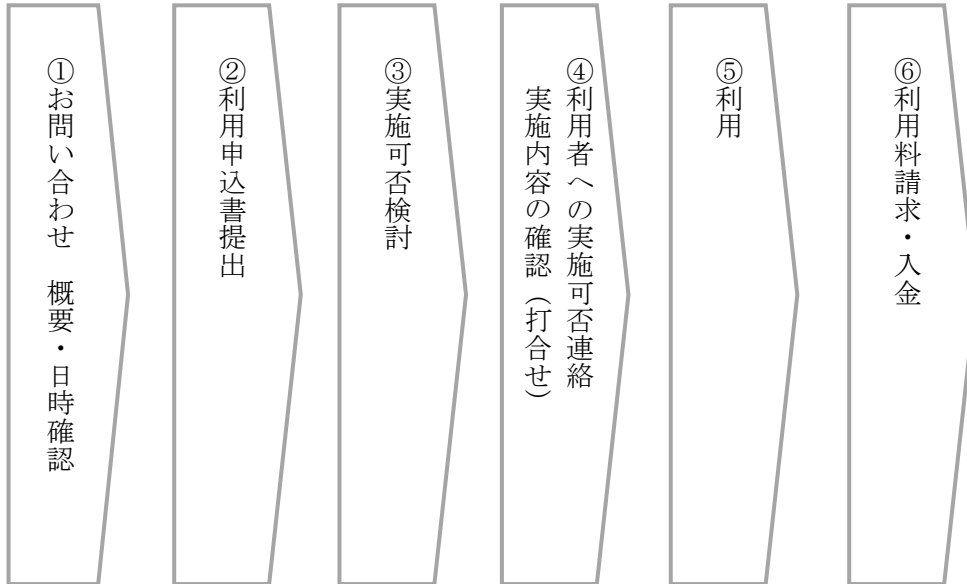
イベントスペース 利用ガイド



v201708

アクティブG イベントスペース利用ガイド

《 予約から利用までの流れ 》



① お問い合わせ

- ・ イベントスペースの空き状況については随時返答いたします。

② 利用申込受付

- ・ 開催日の3ヶ月前～開催日の1ヶ月前の期間につき、利用申込を受付けます。
- ・ 過去実施したイベント写真や実績等があれば利用申込書に添付してください。

③ 実施可否検討

- ・ 利用申込書をご提出いただき、内容等を確認させていただいた上で実施についての判断をさせていただきます。

④ 利用者への実施可否連絡・実施内容の確認（打合せ）

- ・ 当社より、利用の可否の連絡をいたします。
- ・ 会場の確認後打合せをします。（内容により電話での対応も可）

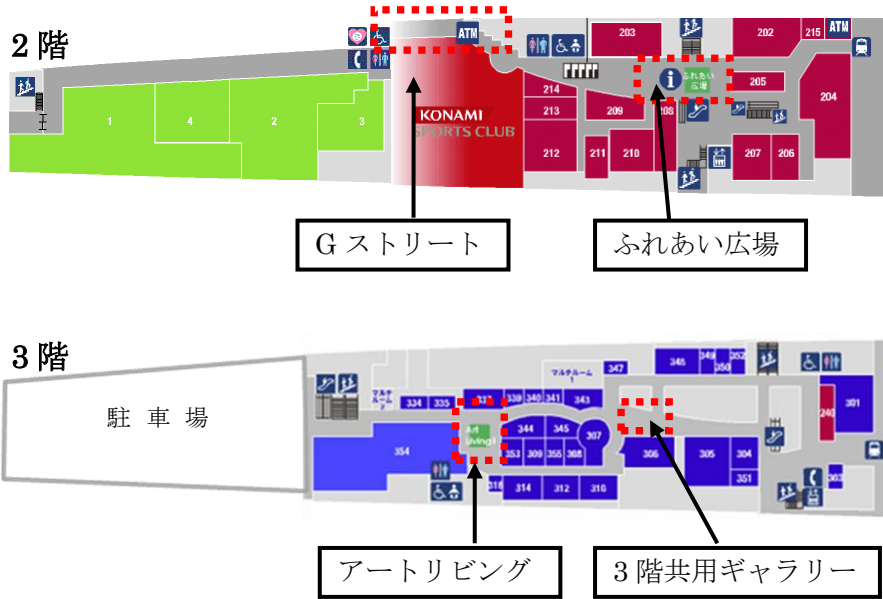
⑤ 利用

- ・ 付帯設備のセッティング等は利用者にてお願いいたします。
- ・ 実施内容により誘導係の配置をお願いいたします。

⑥ 利用料請求～入金

- ・ イベントスペース利用後、請求書を発行いたします。発行日から1ヶ月以内にお支払ください。

《 会場概要 》



① ふれあい広場 (約 155 m²)

場所：アクティブG 2階 (吹き抜け空間)



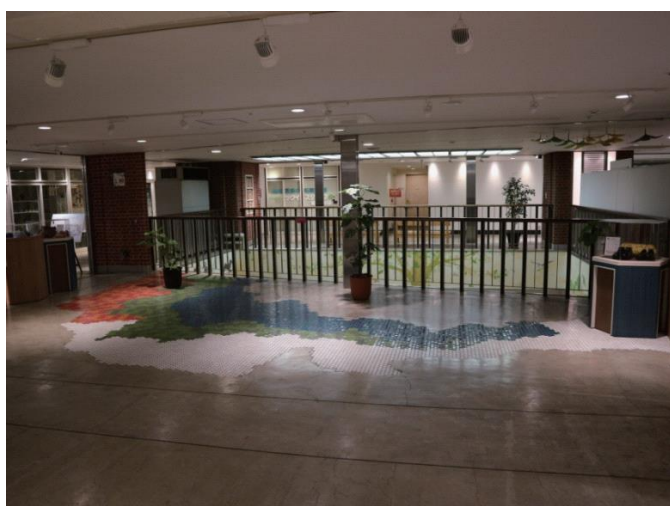
- ② G ストリート (約 8m /区画) ※最大 4 区画利用可
場所 : アクティブ G 2 階通路



- ③ アートリビング (約 57 m²)
場所 : アクティブ G 3 階



- ④ 3 階共用ギャラリー
場所 : アクティブ G 3 階



《 利用可能時間 》

- イベント利用可能時間：10:00～19:00

※設営において音や臭い等が出る作業は、原則 23:00～10:00 までといたします。

《 利用料金 》

- 商業利用（営利目的）と文化利用（営利目的でない）で料金が異なります。いずれに該当するかの最終的な決定は利用申込書の内容から当社にて判断します。予めご了承ください。

| イベントスペース名 | 利用目的 | 商業 | | 文化 | |
|---------------------|------|----------|-----------|----------|----------|
| | | 平日 | 土日祝 | 平日 | 土日祝 |
| ①ふれあい広場 | ステージ | 50,000 円 | 70,000 円 | 10,000 円 | 30,000 円 |
| | 催事 | 80,000 円 | 100,000 円 | 30,000 円 | 50,000 円 |
| ②Gストリート (1区画あたり) | 展示のみ | 10,000 円 | 15,000 円 | 3,000 円 | 5,000 円 |
| ③アトリビング | 催事 | 10,000 円 | 20,000 円 | 3,000 円 | 5,000 円 |
| ④3階共用ギャラリー | 催事 | 10,000 円 | 20,000 円 | 3,000 円 | 5,000 円 |

※県関連のイベントについては別途協議とします

《 利用料金の支払期限 》

- イベントスペース利用後、請求書を発行いたします。指定する銀行口座に発行日から1ヶ月以内に振り込みください。なお、振込手数料は利用者にて負担ください。

《 申し込みのキャンセルについて 》

- 申込後利用者の都合で取り消す場合、下記に定めたキャンセル料をお支払いいただきます。

| | |
|-----------------------|------------|
| 利用日の 31 日前までのキャンセル | キャンセル費発生せず |
| 利用日の 30～15 日前までのキャンセル | 全体利用料の半額 |
| 利用日の 14 日前以後のキャンセル | 全体利用料の全額 |

当施設の都合や申込者の責に帰すべき事由によらない天災や事故によるキャンセルであると当社が判断した場合は、キャンセル料の請求はいたしません。

《 付帯設備の使用について 》

- 付帯設備の使用を希望される場合は、8 ページを参照し利用申込書にてお申込みください。
※付帯設備は館内共用のため、使用できない場合もあります。

《 イベントスペース利用許可基準 》

- 音楽の演奏や絵画・造形作品の展示など、文化・芸術の発表の場として、地域の活性化、にぎわいづくりに寄与すること。
※下記に該当する行為は禁止します。
 - ・政治、宗教活動等に関する行為
 - ・アクティブ G 入居テナントの競合となるイベント、販売等
 - ・危険を伴うイベント

《 イベントスペース使用の中止 》

- 以下の場合、利用を中止していただく場合があります。ただし、このために生じた損害の賠償はいたしません。なお、利用者の責めによる場合は、キャンセル料・利用料を請求する場合があります。
 - ・公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合
 - ・イベントの内容が申請の利用目的及び内容と著しく異なる場合
 - ・アクティブ G 入居テナントや、来館者に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断した場合
 - ・禁止及び注意事項に違反した場合、または、施設担当者の指示に従わない場合
 - ・その他、当施設の管理運営上、支障の恐れがあると当社が判断した場合

《 イベントスペース利用申込 》

- 申込手続きは以下の通りです。
 - ① 申込受付期間
開催日の3ヶ月前～開催日の1ヶ月前の期間
 - ② 申込手続き
実施内容が分かる利用申込書を提出いただきます。当社にて確認後、利用者へ実施可否の連絡をいたします。

《 搬入出について 》

●実施承認後、お渡しする「搬入届」が必要です。

- ・関係者は、防災センターの通用口受付にて入退館登録をお願いします。
- ・搬入、搬出は通用口受付にて指定された搬入口を使用してください。



・搬入出に関する駐車場、エレベーターの使用制限は以下の通りです。

【搬入出エレベーターサイズ】

| | |
|-----|------|
| 扉高 | 2.1m |
| 扉幅 | 1.0m |
| 天井高 | 2.3m |
| 幅 | 1.5m |
| 奥行 | 1.8m |

【搬出車両制限】

| | |
|---------|------|
| 3F 駐車場高 | 2.1m |
| 搬入口天井高 | 4.1m |

《 設営について 》

●実施承認後、お渡しする「作業届」が必要です。

- ・設営において音や臭い等が出る作業は、原則 23:00～10:00 にお願ひします。
- ・火気の利用は厳禁です。
- ・壁面、柱、床等へのテープ等の使用は、予め施設担当者と打ち合わせください。
- ・付帯設備の使用方法については、事前に打ち合わせてください。なお、館内共有のため、お貸しできない場合もあります。
- ・固定設営物、客席の設置は消防法に基づき、計画してください。
- ・固定設営物については、必ず防炎処理材を使用してください。
- ・付帯設備のセッティング、返却はすべて利用者にてお願ひします。
- ・電源はスペース内の分電盤を使用してください。

【利用可能な付帯設備】

●利用いただく際は、事前にアクティブG運営室に使用方法の確認を行ってください。

なお破損・紛失等があった場合は実費額を負担いただきます。

(音響設備の操作については利用者にて実施ください。音量については制限有)

| 付帯設備 | 使用可能スペース | 金額 | 貸出し可能数 |
|-------------------------------------|----------|-------------|--------|
| 折りたたみステージ ※W1800×H2400×D200 (mm) | ふれあい広場 | 1,000 円/台 | 3 台 |
| スピーカー | ふれあい広場 | 500 円/台 | 2 台 |
| ミキサー | ふれあい広場 | 3,000 円/台 | 1 台 |
| 音響モニター | ふれあい広場 | 500 円/台 | 1 台 |
| マイク | ふれあい広場 | 500 円/本 | 5 本 |
| マイクスタンド | ふれあい広場 | 500 円/台 | 5 台 |
| 電子ピアノ | ふれあい広場 | 5,000 円/台 | 1 台 |
| パネル※W900×H2100 (mm) (4 枚 1 セット) | 全スペース可 | 1,000 円/セット | 4 セット |
| 長机 | 全スペース可 | 500 円/台 | 10 台 |
| 椅子 | 全スペース可 | 100 円/脚 | 20 脚 |

※県関連のイベントについては別途協議とします。

《 その他注意事項 》

- ・施設内は禁煙です。
- ・開催中は必ず責任者が常駐してください。
- ・開催時の通路の確保、人員整理は利用者にてお願いします。
- ・利用における事故等の責任は一切負いませんので、ご了承ください。人的・物的損害に対する賠償責任は、利用者の負担となります。
- ・利用期間中、会場内の商品、私物等はすべて利用者にて管理・保管をお願いします。開催中の盗難等については責任を負いかねます。
- ・会場及び建物その他付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は補修等の費用を負担いただきます。
- ・屋内の利用となるため音量（マイク、楽器等）について制限いたします。
- ・音楽演奏（BGM での使用含む）等の著作権の許諾については利用者にて確認・申請等をお願いします。
- ・終了後は利用者にて原状回復及び清掃をし、ごみはお持ち帰りください。なお、特別清掃が必要な場合は実費を請求いたします。
- ・価格は全て消費税別です。

<お問い合わせ>

森ビル都市企画（株） アクティブG 運営室

岐阜県岐阜市橋本町 1-10-1

TEL:058-269-3333

FAX:058-269-3334

受付時間：9：30～18：00