アクティブＧ

イベントスペース利用ガイド

アクティブＧ　運営室

（2024 年 1 月 1 日改訂）

目次

イベントスペース利用申込手続きについて 3

（1）利用の流れ 3

（2）会場概要 4

（3）利用可能時間 5

（4）利用料金について 6

（5）利用料金の支払いについて 6

（6）申込のキャンセルについて 6

（7）付帯設備の使用について 7

（8）イベントスペース利用許可基準 7

（9）イベントスペース利用の中止 7

イベント実施までの手続・準備 8

（1）付帯設備の利用について 8

（2）電源の使用について 8

（3）搬入・搬出作業について 9

（4）設営・撤去について 10

注意事項 11

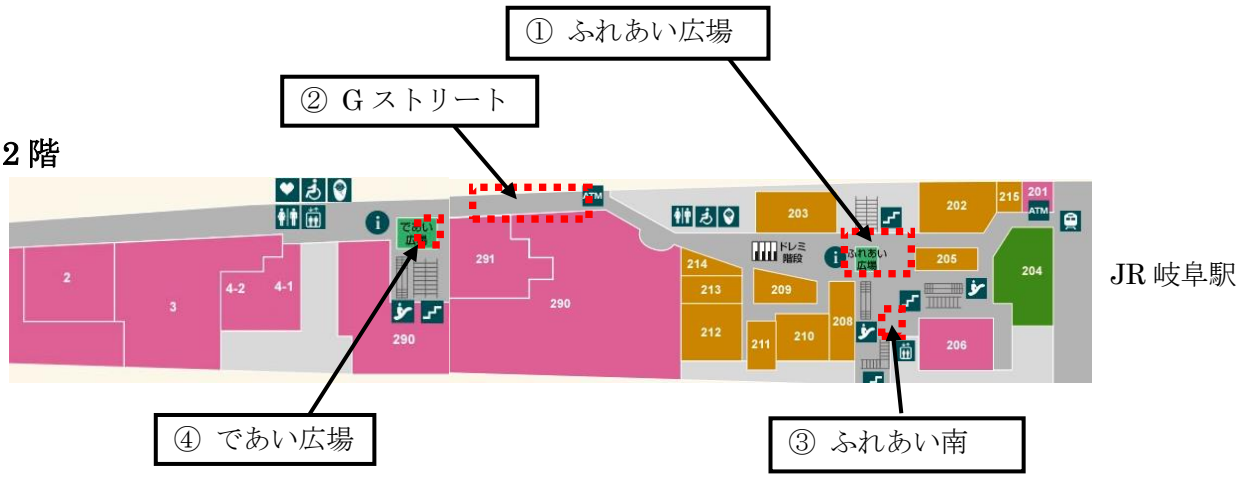
イベントスペース利用申込手続きについて

イベントスペースご利用の流れは以下の通りです。本利用ガイドをご確認の上、以下の流れに沿ってお申し込みください。

（1）利用の流れ

日程	キャンセル料	手続きの流れ		提出書類	内容
随時		①	利用の案内および確認		イベントスペースの空き状況の確認や、イベントの企画内容を伺い、利用可否を確認させていただきます。
開催日の 3ヶ月前～ 1ヶ月前		②	利用申込受付	・イベントスペース利用申込書 ・企画概要書 ・過去のイベント実績資料	利用ガイドをご確認のうえ、イベントスペース利用申込書および企画概要書をご提出いただきます。
随時		③	実施可否連絡および実施内容の確認（打合せ）		利用申込書に基づき実施についての判断をさせていただき、ご連絡いたします。 ※受付後約1～2週間を目途にご連絡いたします。 会場の確認後、イベントの詳細について打合せをさせていただきます。 （内容により電話での対応も可）
～開催日1ヶ月前	全体利用料の50%				
～開催日2週間前		④	関係各署へ届出書提出		関連法令に定められた諸規定に従い、届出および許可申請手続きを行ってください。
～開催日1週間前	全体利用料の100%	⑤	最終確認		事前打合せ後の変更事項や届出書の確認をさせていただきます。
開催当日		⑥	イベント実施		搬出・搬入および設営・撤去に関しては8～9ページをご確認ください。
イベント終了後		⑦	利用料金請求		イベントスペース利用に対し請求書を発行いたします。記載期限までに指定する口座へお支払いください。 ※振込手数料は利用者様の負担とさせていただきます。

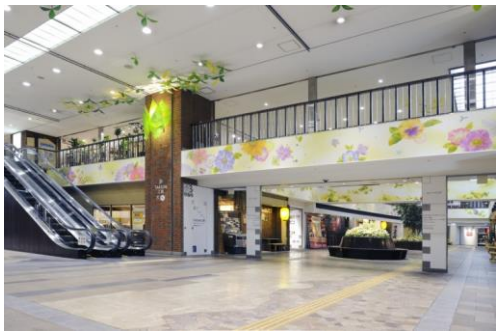
（2）会場概要



①ふれあい広場（約 155 ㎡）

場所：アクティブ G　2 階

(吹き抜け空間)



②G ストリート（幅約 8m×奥行約 2m）

場所：アクティブ G　2 階通路

※最大 4 区画利用可

③ふれあい南（約 30 ㎡）

場所：アクティブ G　2 階

④であい広場　（約 16 ㎡）

場所：アクティブ G　2 階

⑤アートリビング（約 57 ㎡）

場所：アクティブ G　3 階

⑥3 階特設スペース（約 25 ㎡）

場所：アクティブ G　3 階

（3）利用可能時間

イベント利用可能時間：10:00～19:00

・設営において音、臭いなどが発生する作業については、事前に協議したうえで原則 23:30 から翌 6:30 までに実施をお願いします。

（4）利用料金について

商業利用（営利目的）と文化利用（営利目的でない）で料金が異なります。いずれに該当するかの最終的な決定は利用申込書の内容からアクティブＧ運営室（以下「運営室」という）にて判断します。予めご了承ください。

イベントスペース名	利用目的	商業		文化	
		平日	土日祝	平日	土日祝
①ふれあい広場	ステージ	55,000 円	77,000 円	11,000 円	33,000 円
	催事	88,000 円	110,000 円	33,000 円	55,000 円
②Ｇストリート（1 区画あたり）	展示のみ	11,000 円	16,500 円	3,300 円	5,500 円
③ふれあい南	ステージ	11,000 円	15,400 円	2,200 円	6,600 円
	催事	17,600 円	22,000 円	6,600 円	11,000 円
④であい広場	展示ステージ	11,000 円	16,500 円	3,300 円	5,500 円
⑤アートリビング	催事	11,000 円	22,000 円	3,300 円	5,500 円
⑥3 階特設スペース	催事	11,000 円	22,000 円	3,300 円	5,500 円

※価格は全て税込表記、1 日あたりで記載。

（5）利用料金の支払いについて

イベントスペース利用後、請求書を送付いたします。記載の期日までに指定の銀行口座へのお振込みをお願いいたします。なお、振込手数料は利用者様にて負担ください。

（6）申込のキャンセルについて

申込後利用者様の都合で取り消す場合、下記に定めたキャンセル料をお支払いいただきます。

利用日の 31 日前までのキャンセル	キャンセル費発生せず
利用日の 30～15 日前までのキャンセル	全体利用料の半額
利用日の 14 日前以後のキャンセル	全体利用料の全額

当施設の都合や利用者様の責に帰すべき事由によらない天災や事故によるキャンセルであると当社が判断した場合は、キャンセル料の請求はいたしません。

（7）付帯設備の使用について

付帯設備の使用を希望される場合は、7 ページを参照し利用申込書にてお申込みください。

※付帯設備は館内共用のため、使用できない場合もあります。

（8）イベントスペース利用許可基準

音楽の演奏や絵画・造形作品の展示など、文化・芸術の発表の場として、地域の活性化、にぎわいづくりに寄与すること。

※下記に該当する行為は禁止します。

・政治、宗教活動等に関係する行為

・アクティブ G 入居テナントの競合となるイベント、販売等

・危険を伴うイベント

（9）イベントスペース利用の中止

以下の場合は、利用を中止していただく場合があります。ただし、このために生じた損害賠償はいたしません。なお、利用者様の責任による場合は、キャンセル料・利用料を請求する場合があります。

・公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合

・イベントの内容が申請の利用目的及び内容と著しく異なる場合

・アクティブ G 入居テナントや、来館者に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断した場合

・禁止及び注意事項に違反した場合、または、施設担当者の指示に従わない場合

・その他、当施設の管理運営上、支障の恐れがあると運営室が判断した場合

イベント実施までの手続・準備

（1）付帯設備の利用について

利用可能な付帯設備は下記になります。

利用いただく際は、事前に運営室に使用方法の確認を行ってください。

なお破損・紛失等があった場合は実費額を負担いただきます。

（音響設備の操作については利用者様にて実施ください。音量については制限有）

付帯設備	使用可能スペース	金額	貸出し可能数
折りたたみステージ ※W1800×H2400×D200（mm）	ふれあい広場	1,100 円/台	3 台
スピーカー	ふれあい広場	550 円/台	2 台
ミキサー	ふれあい広場	3,300 円/台	1 台
音響モニター	ふれあい広場	550 円/台	1 台
マイク	ふれあい広場	550 円/本	5 本
マイクスタンド	ふれあい広場	550 円/台	5 台
電子ピアノ	ふれあい広場	5,500 円/台	1 台
パネル※W900×H2100（mm） （4 枚 1 セット）	全スペース可	1,100 円/セット	4 セット
長机	全スペース可	550 円/台	10 台
椅子	全スペース可	110 円/脚	20 脚
卓上冷蔵庫	全スペース可	2,200 円/台	3 台

※価格は全て税込表記です。

（2）電源の使用について

イベントの実施に伴い、電気の使用が発生する場合は事前にご連絡をお願いいたします。

（3）搬入・搬出作業について

実施承認後、お渡しする「搬入届」が必要です。

・関係者は、防災センターの通用口受付にて入退館登録をお願いします。

・搬入、搬出は通用口受付にて指定された搬入口を使用してください。

・搬出入に関する駐車場、エレベーターの使用制限は以下の通りです。

【搬入出エレベーターサイズ】

扉高	2.1m
扉幅	1.0m
天井高	2.3m
幅	1.5m
奥行	1.8m

【搬出車両制限】

3F 駐車場高	2.1m
搬入口天井高	4.1m

（4）設営・撤去について

実施承認後、お渡しする「作業届」が必要です。

・設営時に音、臭いなどが発生する作業については、事前に協議したうえで原則 23:30 から翌 6:30 までに実施をお願いします。

・火気の利用は厳禁です。

・壁面、柱、床等へのテープ等の使用は、予め運営室担当者と打ち合わせください。

・付帯設備の使用方法については、事前に打ち合わせてください。なお、館内共有のため、お貸しできない場合もあります。

・固定設営物、客席の設置は消防法等法令に基づき、計画してください。

・固定設営物については、必ず防炎処理材を使用してください。

・付帯設備のセッティング、返却はすべて利用者様にてお願いします。

・電源はスペース内の分電盤を使用してください。

注意事項

・施設内は禁煙です。

・開催中は必ず責任者が常駐してください。

・開催時の通路の確保、人員整理は利用者様にてお願いします。

・利用における事故・トラブル等の責任は一切負いませんので、ご了承ください。人的・物的損害に対する賠償責任は、利用者様の負担となります。

・利用期間中、会場内の商品、私物等はすべて利用者様にて管理・保管をお願いします。開催中の盗難等については責任を負いかねます。

・会場及び建物その他付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は補修等の費用を負担いただきます。

・屋内の利用となるため音量（マイク、楽器等）については制限させていただきます。

・音楽演奏（BGM での使用含む）等の著作権の許諾については利用者様にて確認・申請等をお願いします。

・イベント終了後は利用者様にて原状回復及び清掃をし、ごみはお持ち帰りください。なお、特別清掃が必要な場合は実費を請求いたします。

・イベントで食品を取り扱う場合（販売のみに限らず、試飲・試食・配布を含む）には、保健所の許可・届出が必要になります。取り扱い品目や調理工程により制限がありますので、必ず事前にご相談ください。別紙「イベント出店に関するチェックリスト(食品販売)」をご確認いただき、ご提出ください。

・販売を行う際は取り扱い商品のリストを提出いただく場合がございます。

＜お問い合わせ＞

森ビル都市企画（株）　アクティブＧ運営室

岐阜県岐阜市橋本町 1-10-1

TEL:058-269-3333

FAX:058-269-3334

受付時間：9：30～18：00